

	<b>INSTRUCTIVO DE SOLICITUD PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE LICENCIAS ESPECIALES TEMPORALES</b>	<b>Código</b>	<b>GT-INS-003</b>
		<b>Fecha</b>	<b>22/10/2020</b>
		<b>Revisión</b>	<b>002</b>

1. Visite la página web: [www.cpip.gov.co](http://www.cpip.gov.co)
2. Ingrese a la sección trámites/tramites en línea.
3. Seleccione Solicitud de Licencia Especial Temporal o Renovación., Ver requisitos.
4. Al solicitar aparecerá una página que le pide ingresar unos datos de acceso de la cual usted no posee, por favor leer el texto que aparece al lado y pulsar presione aquí: se abre una nueva pantalla donde se deben ingresar los datos personales de forma completa, (letra mayúscula y sin tildes), excepto el correo electrónico de contacto. Una vez ingresados estos datos, hacer clic en la pestaña que está en la parte inferior que dice enviar datos para registro y el sistema muestra una ventana que dice que la clave será enviada por correo electrónico.
5. La clave la asignará el sistema automáticamente
6. El solicitante debe estar pendiente de su correo electrónico. ( en caso que no lo reciba, comunicarse al CPIP)
7. Una vez que el usuario verifique su asignación de la clave, debe ingresar nuevamente a la dirección del sitio web: [www.cpip.gov.co/solicitudes](http://www.cpip.gov.co/solicitudes) y en la pantalla que se abre se digita el número de cédula y la clave recibida por correo electrónico, (copiar y pegar la clave).
8. Después de ser validados los datos ingresados del usuario, aparece la pantalla de bienvenida, y en el menú que aparece en la parte izquierda de la pantalla, hacer clic en actualizar datos.
9. El sistema pide actualizar los datos personales, profesionales y experiencia laboral (atento a las ventanas de ayuda que arroja el sistema para guiarlo)
10. Después de diligenciados los datos de forma completa y precisa, en cada uno de los campos se debe hacer clic en actualizar datos (parte superior derecha de la pantalla). Se vuelve Al menú de la izquierda en trámites y solicitudes y seleccionamos Licencia Especial Temporal o Renovación según el caso.
11. Descargar el Formulario, (en la parte superior derecha de la pantalla aparece un Link que dice (FORMATO DE SOLICITUD) y enviar con los demás requisitos al correo: [tramites@cpip.org.co](mailto:tramites@cpip.org.co).